

Sąd Rejonowy w Lublinie
20-950 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 76

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(S.I.W.Z.)**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 125 000 euro

**ogłoszonego przez Sąd Rejonowy w Lublinie
na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek,
kserokopiarek i faksów**

Nr sprawy: ZP-2401-04/10

Dokument składający się z **37 stron**
Zatwierdził:

Kierownik Finansowy
Sądu Rejonowego w Lublinie

Wiesława Zwierz

w dniu 26 lutego 2010 r.

§ 1.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Sąd Rejonowy w Lublinie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „s.i.w.z.”.

2. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

3. Adres Zamawiającego:

Sąd Rejonowy w Lublinie
ul. Krakowskie Przedmieście 76
20-950 Lublin.

4. REGON: 000323051

5. NIP: 712-19-34-030

6. Tel. **081 46 47 427**

7. Faks **081 46 47 427**

8. Adres strony internetowej na, której Zamawiający udostępnia s.i.w.z.: www.lublin.sr.gov.pl

Zamawiający udostępnia s.i.w.z. wraz z załącznikami na stronie internetowej co najmniej do upływu terminu składania ofert.

9. Numer konta bankowego: Bank BPH Kraków **29 1060 0076 0000 3210 0017 8532**

10. **Godziny pracy Sądu:**

- od **7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku),**

- od **7:30 do 18:00 (w poniedziałki)**

w dni pracujące dla Zamawiającego.

11. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

§ 2.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy.

§ 3.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do:

a) drukarek typu:

- BROTHER FAX – 2920/HL 2030;

- HP 1010; HP 1150; HP 1200; HP 1300; HP 1320; HP 2015; HP 2430 TN; HP 2600; HP 4015;

HP 4250; HP Deskjet 3920; HP Deskjet 930 C; HP P2055dn;

- LEXMARK T 642; LEXMARK T654dn; LEXMARK X 7350;

- OKI B6300dn, OKI B6500dn;

- SAMSUNG ML 2250; SAMSUNG ML 3561ND;

b) kserokopiarek typu:

- CANON IR 1210; CANON IR 2016/2016J/2018; CANON IR 2200;

c) faksów typu:

- PANASONIC KX – FLM653; PANASONIC KX – MB773;

d) urządzeń wielofunkcyjnych typu:

- SAMSUNG SCX 5530FN.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do s.i.w.z..

3. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30.12.51.00 – 2 (wkłady barwiące)

30.19.21.13 – 6 (wkłady drukujące)

30.12.51.10 – 5 (tonery do drukarek laserowych/faksów).

4. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia i w związku z tym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Wykonawca może realizować zamówienie przy udziale podwykonawców.

8. UWAGA:

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wymaga złożenia próbek zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 17 s.i.w.z..

§ 4.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia od dnia udzielenia zamówienia (podpisania umowy) do dnia 31 grudnia 2010 r..

§ 5.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS
SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niezastnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty, którymi Wykonawca powinien wykazać spełnianie tych warunków.

5. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w ust. 1 pkt 2 wykażą się należytym wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw (umów) polegających na dostawie materiałów eksploatacyjnych o wartości brutto co najmniej 200 000.00 zł. każda. Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonych materiałów eksploatacyjnych w ramach jednej umowy. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw w ramach jednej umowy.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy oraz Wykonawcy wobec których wystąpią przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną również wykluczeni Wykonawcy, którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

- nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

- nie wnieśli wadium do terminu składania ofert, na przedłużony okres związania oferta lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy,

- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- każdy z warunków określonych w ust.1 pkt 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie,
 - warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

§ 6.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU:

- **POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,**
- **POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

I.

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 5 ust. 1 s.i.w.z., których opis sposobu spełniania określony został w § 5 ust. 4 i 5 s.i.w.z. - Wykonawca oprócz oświadczenia o spełnianiu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy [w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 5 do s.i.w.z.] powinien złożyć wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia [w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 6 do s.i.w.z.];

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy [w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania przez osobę fizyczną – załącznik nr 7 do s.i.w.z.].

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, a także zaświadczenia, o którym mowa w ust. 13, które powinny zostać złożone w oryginale.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 3 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub

tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 2 powinien złożyć każdy z Wykonawców. Oświadczenie wymienione w ust.1 powinien złożyć co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

13. Zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

II.

W celu potwierdzenia, że oferowane materiały eksploatacyjne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że stosowanie zaoferowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie naruszy umów gwarancyjnych i nie narusza praw patentowych oryginalnych tonerów, tuszy i kaset.

§ 7.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Na wniosek Wykonawcy zawierający prośbę o przesłanie s.i.w.z. w wersji edytowalnej oraz adres e - mail Wykonawcy, na który s.i.w.z. ma być wysłana – Zamawiający prześle s.i.w.z. w edytowalnej wersji elektronicznej.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

3. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści s.i.w.z.. Zapytanie należy przekazać do Zamawiającego z wyraźnym zaznaczeniem "ZAPYTANIE" do postępowania na „dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarów i faksów **ZP-2401-04/10.**" Za nieprawidłowo oznaczone zapytanie Zamawiający nie odpowiada.

4. Wyjaśnienie zostanie udzielone przez Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści s.i.w.z. wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści s.i.w.z. wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 i 5.

7. Kopię odpowiedzi wraz z opisem zapytania (bez podania źródła zapytania) Zamawiający jednocześnie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał s.i.w.z. oraz umieści na stronie internetowej w miejscu udostępnienia s.i.w.z.

8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, celem wyjaśnienia treści s.i.w.z..

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie, przed terminem składania ofert może zmienić treść s.i.w.z..

10. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazał s.i.w.z. oraz zamieści na stronie internetowej w miejscu udostępnienia s.i.w.z..

11. W przypadku, gdy w związku ze zmianą treści s.i.w.z. nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takiej sytuacji wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi, z zastrzeżeniem ust. 6.

12. Zamawiający informację o przedłużeniu terminu składania ofert przekaże Wykonawcom, którym przekazał s.i.w.z., a także zamieści na stronie internetowej w miejscu udostępnienia s.i.w.z.

13. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- P. Katarzyna Kwiatkowska

- nr faksu: 081 46 47 427,

- adres poczty elektronicznej: kkwiatkowska@lublin.sr.gov.pl

§ 8.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **5 000.00 zł.** (słownie: pięć tysięcy zł. 00/100).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 08 marca 2010 do godziny 13:00.**

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w § 1 ust. 9 s.i.w.z..

5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy przesłać na adres wskazany w § 1 ust. 3 s.i.w.z. (w oddzielnej kopercie z zaznaczeniem wadium do sprawy ZP-2401-04/10 albo złożyć w kasie Sądu - pok. nr 13 (ul. Krakowskie Przedmieście 76, Lublin) **do dnia 08 marca 2010 r. do godziny 13:00.**

(Nie należy załączać dokumentu wadialnego do oferty). Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczeń w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania – zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczająca jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

6. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela).

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podpisem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 oraz art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie **do dnia 08 marca 2010 r. do godziny 13:00** znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w sposób określony w s.i.w.z. zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.

10. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.

25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisami ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zatrzymane będzie wraz z odsetkami w przypadku gdy:

a) Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. W ofercie prosimy podać formę i datę wniesienia wadium lub złożyć wraz z ofertą dowód wniesienia wadium w formie np. kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, lecz nie jest to warunek konieczny).

§ 9.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, do którego **Wykonawcy będą związani złożoną ofertą** ustala się na **30 dni** licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużeniem terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 10.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Oferta musi zawierać:

a) wypełniony formularz ofertowy **[w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 2 do s.i.w.z.]**,

b) wypełniony formularz cenowy **[w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 3 do s.i.w.z.]**,

c) dokumenty i oświadczenia określone w § 6 s.i.w.z.,

d) wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom **[na formularzu ofertowym]**.

(Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników).

e) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5 lit. c,

f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (uwaga: w przypadku spółki cywilnej, wspólników tej spółki uznaje się za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

g) dokumenty dotyczące wadium zgodnie z zapisami § 8 ust. 15 s.i.w.z..

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca może sporządzić ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że co do treści będą one takie same jak formularze opracowane przez Zamawiającego.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/y upoważnioną/e do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub lidera konsorcjum Wykonawców, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 9.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

a) dokumenty składane w formie kopii, **muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy lub osoby wymienione w lit. C, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 9.

b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach,

d) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

7. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.

a) Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

**"OFERTA W POSTĘPOWANIU NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO
DRUKAREK, KSEROKOPIAREK I FAKSÓW"**

sprawa - ZP-2401-04/10

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08 MARCA 2010 r. godzina 13:30.

lub w inny sposób wyraźnie odróżniający ją spośród innej korespondencji.

b) W przypadku nie zamieszczenia danych Wykonawcy na kopercie zewnętrznej, proponujemy ofertę złożyć w dwóch kopertach i wówczas na kopercie wewnętrznej powinna zostać zamieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

Zastosowanie się do powyższych wskazówek umożliwi Zamawiającemu niezwłoczne odesłanie oferty bez jej otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.

c) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z opisem w lit. a i b – ponosi Wykonawca.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

c) Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa.**

d) Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

e) Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

f) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 188, poz. 1154).

12. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Zmiany do złożonej oferty muszą zostać złożone w opakowaniu dodatkowo oznaczonym słowem „**ZMIANA**”.

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE**”. Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający oferenta do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z § 11 ust. 9 w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie.

14. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;

c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;

d) Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy powinni przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

17. Zamawiający wymaga złożenia próbek materiałów eksploatacyjnych do następujących urządzeń:

- HP 2015 (w ilości 1 sztuki),
- HP 4015 (w ilości 1 sztuki),
- HP 4250 (w ilości 1 sztuki),
- HP P2055dn (w ilości 1 sztuki),
- LEXMARK T 642 (w ilości 1 sztuki),
- LEXMARK T 654dn (w ilości 1 sztuki),
- OKI B6300dn (w ilości 1 sztuki),
- OKI B6500dn (w ilości 1 sztuki).

Próbki winny być dostarczone w terminie i miejscu określonym w § 11 ust. 1 i 2 s.i.w.z.. Próbki powinny znajdować się w oddzielnym opakowaniu niż oferta. Paczka powinna być oznaczona: „Próbki

do przetargu na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów - Nr sprawy ZP-2401-04/10". Wewnątrz należy umieścić informacje o nazwie i adresie Wykonawcy.

Wymagane próbki stanowią będą element oferty i w związku z tym nie będą one podlegały uzupełnieniu zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy. Brak chociażby jednej z próbek skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Złożone przez Wykonawców próbki powinny być zgodne z materiałami eksploatacyjnymi zaoferowanymi przez Wykonawcę w złożonym przez niego w formularzu cenowym.

Każda dostarczona próbka materiału eksploatacyjnego musi posiadać opakowanie zewnętrzne z logo producenta, nazwą (typ, symbolem) materiału, opisem zawartości.

Brak opakowania zgodnego z wymaganiami opisanymi powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Próbki złożone przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana i z którym zostanie podpisana umowa stanowią będą wzór dla dostarczanych na podstawie umowy materiałów eksploatacyjnych (dla których było wymagane załączenie próbek). Próbki złożone przez pozostałych Wykonawców zostaną zwrócone na ich wniosek po zakończeniu postępowania. Zwracane próbki będą w stanie naruszonym, ze względu na konieczność poddania ich ocenie. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wniosku o zwrot próbek w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, Zamawiający uzna to za rezygnację ze zwrotu przekazanych próbek i będzie mógł nimi dysponować jako właściciel rzeczy, według uznania, z prawem do zużycia.

§ 11.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na Biurze Podawczym Sądu (Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 78, pokój nr 1) lub w pokoju nr 14 (Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 76) albo przesać pocztą (firmą kurierską) na adres wskazany przez Zamawiającego w § 1 ust. 3 s.i.w.z..
2. Termin składania ofert upływa dnia **08 marca 2010 r. o godzinie 13:00.**
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę (firmę kurierską) do Sądu Rejonowego w Lublinie nie później niż **do dnia 08 marca 2010 r. do godziny 13:00 włącznie.**
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Krakowskie Przedmieście 76, w pokoju nr 27 w dniu 08 marca 2010 r. o godzinie 13:30.**
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwy(firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
10. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
11. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego w s.i.w.z. kryterium oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

§ 12.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CEN

1. Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do s.i.w.z.. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ten formularz oraz dokonać obliczeń matematycznych zgodnie ze wskazówkami tam zawartymi.

Zsumowane wartości netto (cena netto oferty) oraz zsumowane wartości brutto należy odpowiednio wpisać w punkcie 1 formularza ofertowego (załącznik nr 2 do s.i.w.z.). Wyliczona przez Wykonawcę cena oferty musi obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w s.i.w.z., zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie poniesie Wykonawca w przypadku wybrania jego oferty. W cenie powinny być ujęte zarówno koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, a także odbiorem zużytych tonerów.

Uwaga:

Kwotę podatku VAT należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosz pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, co jest zgodne

z Rozporządzeniem Ministra Finansów regulującym m.in. zasady wystawiania faktur opublikowanym w Dz. U. z 28 listopada 2008 r. Nr 212 poz. 1337 (§ 5 ust. 6).

2. Poszczególne ceny, a także ostateczna cena oferty winny być wyrażone w polskich złotych, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z s.i.w.z., niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:

a) wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji,

b) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując, za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych działań arytmetycznych.

5. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż ceny jednostkowe netto zaoferowane przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do s.i.w.z. zostały podane prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty, o ile Wykonawca zastosował prawidłową stawkę podatku VAT.

6. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w formularzu ofertowym, a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty Zamawiający przyjmie cenę podaną w formularzu cenowym.

7. W ocenie Zamawiającego nie będzie stanowiło omyłki, lecz podstawę do odrzucenia oferty, w szczególności jeżeli Wykonawca zastosuje nieprawidłową stawkę VAT podaną procentowo.

§ 13.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

a) cena – 40 %,

b) jakość - 20 %,

c) funkcjonalność – 40%.

2. Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

a) dla kryterium cena:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

C - przyznane punkty w kryterium cena

C_n- najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_o- cena oferty ocenianej (brutto)

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

b) dla kryterium jakość:

$$J = \frac{J_o}{J_n} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

J – przyznane punkty w kryterium jakość

Jo – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za jakość

Jn – największa ilość punktów przyznana za jakość jednej z ofert podlegających ocenie

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

c) dla kryterium funkcjonalność:

$$F = Fa \times 40\%$$

gdzie:

F – przyznane punkty w kryterium funkcjonalność,

Fa – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za funkcjonalność.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

d) łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa)

$$W = C + J + F$$

gdzie:

W – ocena końcowa

C – punkty za cenę

J – punkty za jakość

F – punkty za funkcjonalność.

3. Ocena ofert wg. kryterium jakość prowadzona będzie z zastosowaniem następujących podkryteriów:

Pz – poziom zaczernienia

K - kontrast

Sz - stopień zabrudzenia

Su – stopień utrwalenia

Podkryteria:	Max ilość punktów	Ocena punktowa		
Poziom zaczernienia (Pz)	25,00	Zaczernienie bardzo wyraźne i równomierne: 25,00 pkt	Wydruk lekko szary, ale wyraźny: 10,00 pkt	Wydruk szary, niewyraźny, rozmazany: 0,00 pkt
Kontrast (K)	25,00	Bardzo wyraźny: 25,00 pkt	Wyraźny: 10,00 pkt	Rozmazany: 0,00 pkt
Stopień zabrudzenia (Sz)	25,00	Brak jakichkolwiek zabrudzeń: 25,00 pkt	Zauważalne zabrudzenia: 10,00 pkt	Wyraźne zabrudzenia : 0,00 pkt
Stopień utrwalenia (Su)	25,00	Toner całkowicie utrwalony 25,00 pkt	Toner utrwalony, śladowe ilości łuszczenia się tonera: 10,00 pkt	Toner źle utrwalony, wyraźne widoczne łuszczenie się tonera: 0,00 pkt
Razem jakość (J):	100,00			

Ocenianej ofercie przyznane zostaną punkty za jakość (Jo) w oparciu o następujące zasady:

- 1) badanie jakości danej próbki odbędzie się na podstawie wydrukowanej w kolejności 20 strony,
- 2) każda 20 strona z wymaganych 8 próbek będzie oceniana przez każdego członka komisji przetargowej w zakresie każdego podkryterium.
- 3) zsumowane punkty przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dla danej próbki podzielone zostaną przez liczbę członków Komisji Przetargowej oceniających oferty,
- 4) następnie Zamawiający zsumuje punkty przyznane dla każdej z ośmiu próbek i podzieli te punkty przez ilość próbek tj. 8.

4. Ocena ofert wg. kryterium funkcjonalność prowadzona będzie w następujący sposób:

Ocenianej ofercie przyznane zostaną punkty za funkcjonalność (Fa) w oparciu o następujące zasady:

1)

Kryterium	Max ilość punktów	Ocena punktowa	
Prawidłowość komunikatu o stanie zużycia tonera i ilości stron drukowanych we wszystkich urządzeniach dla których wymagane są próbki materiałów eksploatacyjnych.	100,00	Prawidłowy komunikat o poziomie zużycia tonera i ilości stron drukowanych za pomocą danej kasety	Nieprawidłowe komunikaty o: a) poziomie zużycia tonera b) ilości stron drukowanych za pomocą danej kasety
		100,00 pkt	0,00 pkt*
Razem funkcjonalność (F)	100,00		

- 2) badanie funkcjonalności danej próbki odbędzie się na podstawie wydruku stron raportów danego urządzenia lub na podstawie komunikatów uzyskanych przez przeglądarkę internetową za pośrednictwem oprogramowania danego urządzenia,
- 3) ocenie będą podlegały łącznie wszystkie próbki złożone przez danego Wykonawcę,
- 4) wszyscy członkowie Komisji Przetargowej oceniający ofertę przyznają jedną wspólną ocenę punktową próbkom złożonym przez danego Wykonawcę.

*** oznacza, że Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium funkcjonalność w przypadku złożenia chociażby jednej próbki, która wykaże nieprawidłowy komunikat o poziomie zużycia tonera lub/i ilości stron drukowanych za pomocą danej kasety.**

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej.

6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz s.i.w.z. i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

§ 14.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z ust. 3, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Z zastrzeżeniem okoliczności podanych w art. 183 ustawy, umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w przypadku przekazania tego zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną. Jeśli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane w inny sposób, umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w ust.3, jeżeli:

- a) złożona zostanie tylko jedna oferta; lub
- b) nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

5. Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy powinni przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

6. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia przed podpisaniem umowy dokumentu (dokumentów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy np.: aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej) czy też stosownych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach. W przypadku zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dopuszcza się możliwość złożenia kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień ust. 3 i ust. 5-6 uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 8.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 10.

9. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

10. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§15.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§16.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Do s.i.w.z. dołączony został wzór Umowy stanowiący załącznik nr 4.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru oferty na warunkach określonych w postanowieniach załączonego do s.i.w.z. wzoru umowy (załącznik nr 4 do s.i.w.z.).

§17.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. W zakresie czynności, na które Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do wniesienia odwołania - Wykonawca ma możliwość przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Z możliwości poinformowania Zamawiającego, o której mowa w ust. 3 Wykonawca może skorzystać w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności stanowiącej podstawę wniesienia odwołania;
 - b) 10 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego informacji o czynności stanowiącej podstawę wniesienia odwołania innym sposobem komunikacji niż określonym w lit. a powyżej;
 - c) 5 dni od dnia zamieszczenia s.i.w.z. na stronie internetowej albo publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP – na treść ogłoszenia albo treść s.i.w.z.;
 - d) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania – wobec czynności innych niż określone w lit. a-c powyżej.
6. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy Zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

10. Na orzeczenie wydane przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

§ 18.

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
Adres poczty elektronicznej podany został w § 7 ust. 12 s.i.w.z.

§ 19.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Zamawiający załącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione załączniki:

- nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- nr 2 - wzór formularza ofertowego,
- nr 3 – wzór formularza cenowego,
- nr 4 - wzór umowy,
- nr 5 - wzór formularza oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- nr 6 – wzór formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
- nr 7 – wzór formularza oświadczenia osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- nr 8 – wzór formularza – wykaz dostaw.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Wymagania Zamawiającego dotyczące zamawianych materiałów eksploatacyjnych

1. Dostarczone materiały eksploatacyjne wyszczególnione w tabeli, mają być oryginalne tj. wyprodukowane przez producenta urządzenia lub równoważne oryginalnym. Przez pojęcie „równoważne“ Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem) do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (wydajność, szybkość schnięcia, nie zamazywanie się druku, nie zanieczyszczanie urządzenia wkładem barwiącym) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

W przypadku oferowania tonerów równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, Wykonawca obowiązany jest do wykazania, że oferowane przez niego tonery spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

2. Tusze i tonery powinny posiadać certyfikat bezpieczeństwa CE oraz powinny być oznakowane znakiem CE.

3. Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony, tzw. regenerowany.

4. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej s.i.w.z. wskazane zostały normy, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na dostarczone tonery i tusze do wyczerpania się środka barwiącego.

6. Stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń.

7. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane użytkowaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.

8. W przypadku dostarczenia materiałów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń - Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 7 dni od daty telefonicznego potwierdzonego faksem lub pisemnie zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.

9. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 8 przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.

10. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 8 (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych parametrach lub lepszych parametrach.

11 W przypadku gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczania urządzeń w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć materiały eksploatacyjne spełniające wymagania Zamawiającego. Ponadto powinny one być zgodne co do producenta, typu, modelu i nazwy z tymi, które Wykonawca zaoferował. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wypełnił kolumnę oznaczoną literami „e“ i „f“ tabeli zamieszczonej w formularzu cenowym (załącznik nr 3 do s.i.w.z.). Opisy zamieszczone przez Wykonawców w w/w kolumnie traktowane będą jako deklaracja (oświadczenie) Wykonawcy dotycząca dostarczanych przez niego materiałów eksploatacyjnych, a także będą służyły Zamawiającemu do sprawdzenia, czy dostarczone przez wybranego Wykonawcę materiały eksploatacyjne są zgodne z zaoferowanymi.

13. Dostarczane w ramach Umowy materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, opis zawartości.

14. Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania materiałów eksploatacyjnych partiami – w formie zamówień cząstkowych (świadczeń częściowych) stosownie do potrzeb Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że zazwyczaj będzie to

jedna dostawa częściowa w ciągu miesiąca. Wielkość i termin dostarczenia każdej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, która przesłana będzie Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Dostawy częściowe należy realizować najpóźniej w ciągu **5 dni roboczych** od momentu złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.

15. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zapewni odbiór zużytych tonerów. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania materiałów eksploatacyjnych do pomieszczeń wyznaczanych przez Zamawiającego, znajdujących się w Lublinie przy ul. Krakowskie Przedmieście 76, ul. Konrada Wallenroda 4D oraz przy ul. Boczna Lubomelskiej 13. W tych też pomieszczeniach przekazywane będą Wykonawcy zużyte tonery.

Szczegółowe informacje (wymagania) dotyczące zamawianych materiałów eksploatacyjnych.

Lp.	Typ urządzenia do którego Wykonawca zobowiązany jest zaoferować materiały eksploatacyjne	Rodzaj materiału eksploatacyjnego, cartridge z:	Wymagana minimalna wydajność tonera liczona dla standardowych stron formatu A4, zgodnie z: - normą ISO/IEC 19752 (lub równoważną normą) dla tonerów monochromatycznych oraz - normą ISO/IEC 19798 (lub równoważną normą) dla tonerów kolorowych/ minimalna pojemność (wydajność) tuszu/ minimalna wydajność bębna.	Jednostka miary wyrażona w sztukach/opakowaniach w przypadku pozycji nr 1	Ilość sztuk/opakowań w przypadku pozycji nr 1
1	CANON IR 2016/2016J/2018	tonerem czarnym	8 300 str.	op. (1op=2sztuki)	15
2	HP 1010	tonerem czarnym	2 000 str.	szt.	50
3	HP 2015	tonerem czarnym	7 000 str.	szt.	150
4	HP 2430 TN	tonerem czarnym	12 000 str.	szt.	2
5	HP 2600	tonerem czarnym	2 500 str.	szt.	2
6	HP 2600	tonerem żółtym	2 000 str.	szt.	2
7	HP 2600	tonerem purpurowym	2 000 str.	szt.	1
8	HP 2600	tonerem błękitnym	2 000 str.	szt.	1
9	HP 4015	tonerem czarnym	24 000 str.	szt.	40
10	HP 4250	tonerem czarnym	20 000 str.	szt.	50
11	HP Deskjet 3920	tuszem czarnym	5 ml.	szt.	23
12	HP Deskjet 3920	tuszem kolorowym	5 ml.	szt.	17
13	HP Deskjet 930 C	tuszem czarnym	42 ml.	szt.	2
14	HP Deskjet 930 C	tuszem kolorowym	38 ml.	szt.	2
15	HP P2055dn	tonerem czarnym	6 500 str.	szt.	80

16	LEXMARK T 642	tonerem czarnym	21 000 str.	szt.	20
17	LEXMARK T654dn	tonerem czarnym	36 000 str.	szt.	40
18	LEXMARK X 7350	tuszem czarnym	475 str.	szt.	16
19	LEXMARK X 7350	tuszem kolorowym	450 str.	szt.	10
20	OKI B6300dn	tonerem czarnym	17 000 str.	szt.	25
21	OKI B6500dn	tonerem czarnym	22 000 str.	szt.	20
22	PANASONIC KX-FLM653	bębniem	10 000 str.	szt.	3
23	PANASONIC KX-FLM653	tonerem czarnym	2 500 str.	szt.	10
24	PANASONIC KX-MB773	bębniem	6 000 str.	szt.	3
25	PANASONIC KX-MB773	tonerem czarnym	2 000 str.	szt.	10
26	SAMSUNG ML 2250	tonerem czarnym	5 000 str.	szt.	10
27	SAMSUNG ML 3561 ND	tonerem czarnym	12 000 str.	szt.	2
28	SAMSUNG SCX 5530FN	tonerem czarnym	8 000 str.	szt.	10

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Sąd Rejonowy w Lublinie
ul. Krakowskie Przedmieście 76
20-950 Lublin

Dane Wykonawcy:

NAZWA.....

SIEDZIBA

.....

ADRES DO KORESPONDENCJI

.....

.....

TEL.-.....; * **FAX**.....;

* **E-mail**:.....; Województwo.....;

NIP-.....; REGON -.;

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów (spr. ZP-2401-04/10) składam/y poniższą ofertę:

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres i wymogi określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (s.i.w.z.) a w szczególności w załączniku nr 1 do s.i.w.z. za łączną kwotę:

brutto.....**PLN**

(słownie zł:.....)

netto.....**PLN**

(słownie zł:.....).

2. Oświadczam/y, że:

- powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
- oferuję/emy termin realizacji zamówienia określony w s.i.w.z.,
- akceptuję/emy warunki płatności znajdujące się we wzorze umowy.

3. Oświadczam/y, że dostarczane przez nas materiały eksploatacyjne do drukarek, kserokopiarek i faksów będą zgodne co do producenta, typu, modelu i nazwy z zaoferowanymi w formularzu cenowym oraz przedstawionymi Zamawiającemu próbkami.

4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z s.i.w.z. i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

6. Oświadczam/y, że oferuję/emy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w s.i.w.z.

7. Oświadczam/y, że zawarty w s.i.w.z. wzór umowy (załącznik nr 4 do s.i.w.z.) został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Podane w ofercie i wypełnionym formularzu cenowym ceny netto nie będą podlegać zmianie i waloryzacji. W podanej cenie zawarte są wszelkie koszty, jakie muszę/musimy ponieść, aby zrealizować przedmiot zamówienia wg opisu podanego w s.i.w.z. i w załącznikach do s.i.w.z..

9. Oświadczam/y, że w stosunku do dostarczonych materiałów eksploatacyjnych udzielamy gwarancji na cały okres użytkowania, do momentu wyczerpania ładunku barwiącego.

10. Podwykonawcy/om zamierzam/y zlecić następującą/e część/ci zamówienia:**

a)

b)

c)

11. Deklaruję/emy, że niezwłocznie będę/będziemy potwierdzać fakt otrzymania od Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych drogą faksową a także drogą elektroniczną.

12. Wadium zostało wniesione w dniuw formie
W przypadku zwrotu wadium, należy je zwrócić na konto nr:

.....

13. Załącznikami do niniejszej Oferty są:

1)

2)

3)

4)

14. Oferta została złożona naponumerowanych stronach.

*** - Podanie przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru faksu nie jest wymagane. Związane jest z dopuszczoną przez Zamawiającego formą porozumiewania się (faks, droga elektroniczna). Podanie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej oznacza zgodę Wykonawcy na przesyłanie: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na podany przez niego numer faksu czy też adres poczty elektronicznej oraz podjęcie zobowiązania określonego w pkt 7 niniejszego formularza ofertowego, któremu odpowiada zapis art. 27 ust. 2 ustawy p.z.p.**

**** - Wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy**

.....

miejsowość, data

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

WYKONAWCA.....

Załącznik nr 3 do s.i.w.z.

WZÓR FORMULARZA CENOWEGO

Obliczenie kosztów dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów.

L.P.	Typ urządzenia, w którym ma być zastosowany materiał eksploatacyjny.	Materiał eksploatacyjny zalecany przez producenta urządzenia.	Wymagana minimalna wydajność tonera liczona dla standardowych stron formatu A4, zgodnie z: - normą ISO/IEC 19752 (lub równoważną normą) dla tonerów monochromatycznych oraz - normą ISO/IEC 19798 (lub równoważną normą) dla tonerów kolorowych/ minimalna pojemność (wydajność) tuszu/ minimalna wydajność bębna.	Rodzaj materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę (jego nazwa, typ, model).	Producent materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę	Wymagana ilość sztuk/opakowań w przypadku pozycji nr 1	Cena jednostkowa netto za sztukę/opakowanie w przypadku pozycji nr 1 (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka VAT (w %)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość ogółem brutto (zł)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g</i>	<i>h</i>	<i>i = g x h</i>	<i>j</i>	<i>k = i x j</i>	<i>l = i + k</i>
1	CANON IR 2016 / 2016J / 2018	C-EXV14	8 300 str.			15 op. (1op=2sztuki)					
2	HP 1010	Q2612A	2 000 str.			50					
3	HP 2015	HPQ7553X	7 000 str.			150					
4	HP 2430 TN	HPQ6511X	12 000 str.			2					
5	HP 2600 (CZARNY)	Q6000A	2 500 str.			2					
6	HP 2600 (ŻÓŁTY)	Q6002A	2 000 str.			2					

7	HP 2600 (PURPUROWY)	Q6003A	2 000 str.			1					
8	HP 2600 (BŁĘKITNY)	Q6001A	2 000 str.			1					
9	HP 4015	CC364X	24 000 str.			40					
10	HP 4250	Q5942X	20 000 str.			50					
11	HP DESKJET 3920 (CZARNY)	C9351AE	5 ml.			23					
12	HP DESKJET 3920 (KOLOROWY)	C9352AE	5 ml.			17					
13	HP DESKJET 930 C (CZARNY)	HP51645AE	42 ml.			2					
14	HP DESKJET 930 C (KOLOROWY)	C6578AE	38 ml.			2					
15	HP P2055dn	CE505X	6 500 str.			80					
16	LEXMARK T 642	64016HE	21 000 str.			20					
17	LEXMARK T 654dn	T654X11E	36 000 str.			40					
18	LEXMARK X 7350 (CZARNY)	18C0034E	475 str.			16					
19	LEXMARK X 7350 (KOLOROWY)	18C0035E	450 str.			10					
20	OKI B6300dn	9004079	17 000 str.			25					
21	OKI B6500dn	9004462	22 000 str.			20					

22	PANASONIC KX – FLM653 (BĘBEN)	KX-FA84E	10 000 str.			3					
23	PANASONIC KX – FLM653	KX-FA83X	2 500 str.			10					
24	PANASONIC KX – MB773 (BĘBEN)	KX-FAD93	6 000 str.			3					
25	PANASONIC KX – MB773	KX-FAD92	2 000 str.			10					
26	SAMSUNG ML 2250	ML-2250D5	5 000 str.			10					
27	SAMSUNG ML 3561 ND	ML3560DB	12 000 str.			2					
28	SAMSUNG SCX 5530FN	SCX-D5530B	8 000 str.			10					
29	Razem (suma pozycji od 1 do 28)	X	X	X	X	X	X		X		

słownie złotych brutto:

Informacja dla Wykonawców:

- zaoferowaną wartość netto i brutto (poz. 29 z kolumny oznaczonej literami „i” i „l”) należy wpisać odpowiednio w pkt 1 formularza ofertowego.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UMOWA NR
z dnia 2009.

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym w Lublinie

20-950 Lublin ul. Krakowskie Przedmieście 76

NIP: 912-19-34-030

REGON: 000323051.

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w, przy ul.,

wpisaną do rejestru KRS pod numerem

NIPREGON.....

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1.

1. Następujące terminy występujące w Umowie będą interpretowane we wskazany poniżej sposób:
 - a) „Umowa” oznacza umowę w sprawie Zamówienia Publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą wraz z załącznikami do tej Umowy.
 - b) „Usługi” oznaczają usługi towarzyszące dostawie Towarów, takie jak: transport, ubezpieczenie oraz wszelkie inne usługi dodatkowe niezbędne do wykonania Zamówienia Publicznego.
 - c) „Towary” oznaczają materiały eksploatacyjne do drukarek, kserokopiarek i faksów, których dostawa jest przedmiotem Zamówienia Publicznego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w s.i.w.z. i w załączniku nr 1 do s.i.w.z.
 - d) „Strona” oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu; a „Strony” oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę.
 - e) „Miejsce Dostawy” oznacza miejsce dostawy Towarów, którym jest pomieszczenie wyznaczone przez Zamawiającego znajdujące się na posesji Sądu Rejonowego w Lublinie - Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 76, ul. K. Wallenroda 4D oraz ul. Boczna Lubomelskiej 13.

- f) „s.i.w.z.” oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia, stanowiącą integralną część Umowy.
- g) „Zamówienie Publiczne” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy.

§ 2.

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się:

- dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność Towarów,
- odebrać zużyte tonery na żądanie Zamawiającego.

2. Wykaz zamawianych Towarów oraz jego opis i ilości został wyszczególniony w załączniku nr 2 do Umowy, który tożsamy jest z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „s.i.w.z..”

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.

2. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego dostarczania przedmiotu zamówienia do dnia 31 grudnia 2010 r. licząc od daty zawarcia umowy.

3. Wykonawca gwarantuje terminowość dostaw.

4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest tej samej jakości i spełnia wszystkie warunki określone w ofercie Wykonawcy oraz że dostarczone materiały eksploatacyjne, w odniesieniu do których wymagane były próbki, są takie same, jak te próbki.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do :

- a) dostarczania Towarów partiami (w formie dostaw częściowych), stosownie do potrzeb Zamawiającego przez cały okres obowiązywania Umowy;
- b) odbierania zużytych tonerów z Miejsca Dostawy w dniu dostawy Towarów.

2. „Miejsce Dostawy” oznacza miejsce dostawy towarów, którym jest pomieszczenie wyznaczone przez Zamawiającego znajdujące się na posesji Sądu Rejonowego w Lublinie przy ul. Krakowskie Przedmieście 76, ul. Konrada Wallenroda 4D oraz przy ul. Boczna Lubomelskiej 13.

2. Wielkość i termin dostarczenia każdej partii Towarów oraz ilość zużytych tonerów przeznaczonych do odebrania, wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego przesłanej Wykonawcy, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Towary na Miejsce Dostawy w ciągu 5 dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego dyspozycji, o której mowa w ust. 2.

4. Koszty wszelkich usług związanych z dostawą Towarów i odbiorem zużytych tonerów ponosi Wykonawca.

5. Okres ważności (przydatności do użycia) wynosić będzie minimum 12 miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego.

6. W przypadku oznakowania asortymentu w języku obcym Wykonawca dołączy do każdego opakowania tłumaczenie w języku polskim.

7. Towary będą dostarczone w opakowaniu, o którym mowa w § 6, a którego wartość wliczona będzie w cenę Towarów.

§ 5.

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie Towarów w celu przeprowadzenia procedury odbioru towarów w Miejscu Dostawy.
2. Sprawdzenie Towarów będzie polegało na upewnieniu się, że Towary są dostarczone w zamówionej ilości oraz że są wolne od wad w rozumieniu § 7 Umowy, a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w załączniku nr 1 do s.i.w.z..
3. Sprawdzenie Towarów w szczególności może polegać na sprawdzeniu wszystkich lub wybranych Towarów albo sprawdzeniu dokonanym zgodnie z możliwymi do zastosowania normami technicznymi.
4. Odbiór Towarów odbywać się będzie w Miejscu Dostawy, w dniu uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Z odbioru Towarów oraz przekazania Wykonawcy zużytych tonerów sporządza się protokół odbioru, który podpisują obie Strony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 6.
5. W przypadku stwierdzenia wad dostarczanych Towarów, Zamawiający może – według swojego wyboru – albo odmówić odbioru wszystkich dostarczonych Towarów albo odebrać tylko Towary niewadliwe, sporządzając protokół odbioru obejmujący dostarczenie tylko Towarów wolnych od wad.
6. W przypadku odmowy dokonania odbioru całości lub części dostarczonych Towarów z powodu wad Towarów, przedstawiciel Zamawiającego przekaze Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do Towarów.
7. W przypadku, gdy jakiegokolwiek Towary podlegające sprawdzeniu w celu dokonania odbioru Towarów mają wady w rozumieniu § 7 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych Towarów na wolne od wad, w terminie 4 dni roboczych od dnia przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust.6.
8. Z tytułu wymiany Towarów wadliwych na wolne od wad oraz ich dostawy, Zamawiający nie będzie ponosił jakiegokolwiek dodatkowych kosztów.
9. Dostarczane Towary będą sprawdzane w Miejscu Dostawy także pod względem ilościowym.
10. Brak ilościowy Towarów (liczba niedostarczonych sztuk), stwierdzony w dostawie Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia braku przez Zamawiającego.
11. Dokonanie odbioru Towarów nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
12. Zamawiający wskaże Wykonawcy na piśmie osobę lub osoby upoważnione do dokonania odbioru Towarów oraz przekazania zużytych tonerów w imieniu Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca zapewni takie opakowanie Towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do Miejsca Dostawy.

2. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu Towarów do Miejsca Dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w Miejscu Dostawy.

§ 7.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne towarów.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Towarów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do s.i.w.z..
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Towarów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 8.

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że Towary dostarczone w ramach Umowy są wolne od wad w rozumieniu § 7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady Towarów.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie z Towarami dokument gwarancyjny co do jakości Towarów.
3. Z tytułu gwarancji Wykonawca dokona wymiany Towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 4 dni roboczych od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. Termin obowiązywania gwarancji wynosi cały okres użytkowania Towarów aż do momentu wyczerpania ładunku barwiącego.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Towarach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne Towarów, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
6. W przypadku dostarczenia materiałów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 7 dni od daty telefonicznego potwierdzonego faksem lub pisemnie zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.

7. W przypadku gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczania urządzeń w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

8. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 6 przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.

9. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 6 (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach.

§ 9.

1. Maksymalna wartość brutto niniejszej Umowy wynosi: PLN

(słownie:)

w tym podatek VAT w wysokości PLN

(słownie zł.....).

2. Cena brutto określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, odbioru zużytych tonerów, a także należne cła , podatki w tym podatek VAT.

3. Wykonawca będzie stosował ceny jednostkowe na poszczególne Towary zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym. Ceny netto podane w tym formularzu nie mogą ulec zmianie.

4. Zapłata ceny za dostarczone Towary oraz odbiór zużytych tonerów, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze (rachunku).

5. Płatność należna Wykonawcy zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionych faktur (rachunków).

6. Wykonawca wystawi fakturę VAT (rachunek), w której jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy w Lublinie, w ciągu 7 dni roboczych po zrealizowaniu świadczenia częściowego i po pozytywnym odbiorze ilościowo - jakościowym.

7. Zamawiający dokona płatności w terminie 30 dni od otrzymania faktury (rachunku).

8. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.

9. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

§ 10.

1. Dopuszcza się zmianę Umowy w następującym zakresie:

a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza się zmianę wartości Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Zmiana taka może nastąpić

po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne;

b) w przypadku wprowadzenia nowej technologii lub zaprzestania produkcji asortymentu objętego niniejszą Umową, Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych.

2. Każda zmiana Umowy nastąpi w drodze aneksu do Umowy po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku do Zamawiającego. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 11.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:

a)tel.....

2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:

a)tel.....

b)tel.....

3. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1 i 2 druga strona zostanie poinformowana w formie pisemnej.

§ 12.

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za dostarczone towary lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.

3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

4. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie podwykonawcy/ów biorących udział w realizacji niniejszej Umowy.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu opierał się na zasobach podmiotów trzecich (tj. zasobach podwykonawcy), zmiana, o której mowa w ust. 4 będzie dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca.

§ 13.

1. Jeśli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które spowodują opóźnienia w dostarczeniu towarów, ma obowiązek zawiadomienia o tym Zamawiającego. W zawiadomieniu określony będzie prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczyna.

2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części Zamawiającemu przysługują kary umowne:

- a) w przypadku opóźnienia w dostawie Towarów - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - w wysokości 5 % wartości brutto Towarów, co do których Wykonawca pozostaje w opóźnieniu;
- b) w przypadku opóźnienia w uzupełnieniu lub wymianie Towarów, o którym mowa w § 5 ust 7 i 10 i § 8 ust. 3 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - w wysokości 10 % wartości brutto Towarów podlegających uzupełnieniu lub wymianie;
- c) w przypadku opóźnienia w odbiorze zużytych tonerów - w wysokości 500 zł. - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- d) w przypadku nie oczyszczenia urządzenia, o którym mowa § 8 ust 7 Umowy, w terminie 48 godzin - w wysokości 50,00 zł. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- e) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu urządzenia zastępczego, o którym mowa w § 8 ust 8 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - w wysokości 50.00 zł..

3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia ustaleń niniejszej Umowy, w szczególności jeśli opóźnienie w spełnieniu świadczenia w całości lub w części wynosi co najmniej 15 dni.

4. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych , o których mowa w ust. 2 lit. a-c, niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były odstawą naliczenia kar.

5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 2 lit. a – c z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 14.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wyznaczonego miejsca dostawy Towarów w przypadku remontu budynku Sądu Rejonowego w Lublinie, przy ul .Krakowskie Przedmieście 76. Miejsce dostawy wówczas zostanie podane przed dostarczeniem zamawianego Towaru.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 16.

Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 18.

Integralną część Umowy stanowią:

- a) s.i.w.z. (wraz z załącznikami),
- b) oferta (wraz z załącznikami), na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- c) następujące załączniki:
 - załącznik nr 1 –szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do s.i.w.z.),
 - załącznik nr 2 – wypełniony przez Wykonawcę formularz cenowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu wynikające z art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Wykonawca:

adres:

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na „dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek,
kserokopiarek i faksów”
(nr spr. ZP-2401-04/10)**

oświadczam/y w imieniu Wykonawcy, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o których mowa
w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r.,
Nr 223, poz. 1655 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Wykonawca:

adres:

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów”
(nr spr. ZP-2401-04/10)**

oświadczam/y w imieniu Wykonawcy, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.), który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

..... dnia

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Wykonawca:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów” (nr spr. ZP-2401-04/10)

Informuję, że:

a) prowadzę działalność gospodarczą, na własny rachunek i we własnym imieniu*,
pod nazwą.....
z siedzibą.....
zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej pod nr.....
prowadzonej przez.....
o numerze..... NIP.....REGON.....

b) nie prowadzę działalności gospodarczej*

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

..... dnia

.....
(Podpis)

Objaśnienia:

* - **niepotrzebne skreślić**

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz wykonanych dostaw

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów” (spr. ZP-2401-04/10)

Przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Przedmiot dostawy (umowy)	Odbiorca (nazwa i adres)	Wartość brutto wykonanej dostawy (umowy)	Termin obowiązywania umowy (dokładne daty od/do)	Uwagi
1.					
2.					

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie dostaw.

....., dnia.....

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)